
KNGDno-2022-25

Toimialajohtajien tehtäväkuvien tarkistus

Toimialajohtajien tehtäväkuvaukset on käsitelty kehityskeskusteluissa. Tehtäväkokonaisuuksiin on tullut muutoksia, kuten hallinnonuudistuksen liittyvät muutokset, tehtävien uudelleenjärjestelyt sekä henkilöstövaihdoksien myötä toimialajohtajille siirtyneet lisävastuut.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan osalta vastuualueiden muutokset:

- toimialan henkilöstömäärän kasvu ja henkilöstöjohtamiseen liittyvä työn vaativuus
- sivistys- ja hyvinvointitoimialan aseman korostuminen 1.1.2023 alkaen kunnan hallinnossa ja johtamisessa
- oppivelvollisuuden laajentumiseen liittyvät tehtävät
- opetussuunnitelmien muutoksiin ja tulostavoitteisiin liittyvät velvoitteet (ml. kansainvälinen yhteistyö)

Hallintojohtajan osalta vastuualueiden muutokset:

- hallinto- ja talouspalveluiden toimialajohtajuus
- henkilövaihdosten takia tulleet lisätehtävät mm. maankäyttötekniikan tehtävistä maakauppojen valmistelu ja täytäntöönpano

Teknisen johtajan osalta vastuualueiden muutokset:

- maankäyttötekniikan tehtävistä tulleet kaavoitukseen sekä maakäyttöön liittyvät lisätehtävät

Teknisen johtajan palkkaa on korotettu määräaikaisesti hallintojohtajan tekemällä päätöksellä § 59 Maankäyttöasiantuntijan tehtävien sijaistaminen. Teknisen johtajan palkkaa on päätöksellä korotettu määräaikaisesti 1.3.2022 alkaen siihen asti, kunnes teknisen toimen hallinnon tehtävät saadaan organisoitua uudelleen. Tämän viranhaltijapäätöksen täytäntöönpano teknisen johtajan osalta tehdään, kun uusi kunnossapitomestari on saatu rekrytoitua. Lisäksi tekniselle johtajalle kiinteistöosakeyhtiöiden toimitusjohtajuuksista erikseen maksettavat valmistellaan siten, että ne tullaan jatkossa sisällyttämään hänen tehtäväkohtaiseen palkkaansa, jolloin palkkatiedot ovat paremmin vertailtavissa esim. verrokkikuntiin. Siirto edellyttää kiinteistöosakeyhtiöiden päätökset asiasta ja hallintojohtaja palkka-asiamiehen roolissa valmistelee asian siten, että se voidaan toteuttaa tämän päätöksen täytäntöönpanon yhteydessä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 27

Päätös

Päätän:

1. korottaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan kokonaispalkkaa 1.1.2023 alkaen 200 eurolla.
2. korottaa hallintojohtajan tehtäväkohtaista palkkaa 1.1.2023 alkaen 200 eurolla.
3. korottaa teknisen johtajan tehtäväkohtaista palkkaa 200 eurolla. Korotus astuu voimaan, kun hallintojohtajan tekemä viranhaltijapäätös § 59 Maankäyttöasiantuntijan tehtävien sijaistaminen raukeaa.

-
4. määrätä hallintojohtajan valmistelemaan palkka-asiamiehenä teknisen johtajan erillislisien siirtoa tehtäväkohtaiseen palkkaan.

Tiedoksi

asianosaiset, palkanlaskenta

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä 15.12.2022 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 62

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370